# Formale Vorgaben

Die im Dokument enthaltenen Unterpunkte des Konzeptes sind jeweils nach den folgenden formalen Vorgaben zu erstellen und mit dem Angebot einzureichen:

* Umfang: maximal 2 DIN-A4-Seiten pro Unterpunkt (reiner Textumfang, Anlagen oder Grafiken sind nicht zugelassen, sofern nicht ausdrücklich erlaubt).
* Schriftart: Arial
* Schriftgröße: 12 pt
* Zeilenabstand: 1,5-zeilig
* Seitenränder: mindestens 2,0 cm

Texte, die die vorstehenden formalen Anforderungen nicht erfüllen oder nicht mit dem Angebot eingereicht werden, können bei der Wertung unberücksichtigt bleiben.

# Kriterium Personalkonzept:

## I.1 Kurze Darstellung des auftragsbezogenen Schulungs- und /oder Weiterbildungs- konzeptes der gewerblichen Mitarbeitenden und Überprüfung deren Wirksamkeit

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

I.2 Welche Qualifikation, Berufserfahrung und Erfahrung mit einem Qualitätsmesssystemen hat das für den Auftrag vorgesehene Aufsichtspersonal für die Objekte der AG

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

I.3 Wie ist das Vorgehen bei außerplanmäßigem Ausfall von Mitarbeitenden (zum Beispiel Krankheit)? Wie wird für Ersatzpersonal gesorgt?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

I.4 Wie werden die Mitarbeitenden selbst durch den Vorarbeitenden/ Objektleitenden kontrolliert?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.